

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes</u>	CUI:	<u>2647 50853 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-459-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>62616161</u>
Número de Facturas:	<u>3336522891</u>	Serie:	<u>905C7213</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.


l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hildaigo de Cifuentes</u>	CUI:	<u>2647 50853 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-459-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>62616161</u>
Número de Facturas:	<u>3336522891</u>	Serie:	<u>905C7213</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:**

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley y a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes	CUI:	2647 50853 2001
Número de contrato:	DGDGFC-029-459-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Ni del Contratista:	62616161
Número de Factura:	3336522891	Serie:	905C713
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Del 02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato:	Q. 19,290.32	Plazo del Contrato:	Del 02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- Se logró revisar, analizar y actualizar el Plan de Trabajo Anual del año 2023, que incluye un objetivo general y 4 objetivos específicos que corresponden a 3 ejes de acción de los meses de mayo, junio y julio, siendo los siguientes: Económico, Literatura y Oralidad, Patrimonio Natural e Idiomático, mismas que fueron ejecutadas y coordinadas con las instituciones siguientes: Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos, Establecimientos educativos de los niveles preprimaria, primaria, básico y diversificado, con el grupo de Lideresas comunitarias de Aldea la Trinidad, Aldea Chayen y del Casco Urbano, con el Comité Religioso Parroquial San Rafael Arcángel, con quienes se trabajaron metodologías en torno a: 04 talleres, 01 Conferencia, 09 Charlas, 01 Jornada Educativa y 01 recorrido guiado, el cual incluye un cronograma de actividades del trimestre antes descrito, en el cual se establecieron 16 rutas de acción de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, que impulso 16 potencialidades culturales las cuales son: La diversidad cultural, elaboración de pulseras artesanales, recuperación de la memoria histórica del Popol Vuh en el marco del Día Nacional del Popol Vuh, taller de rosarios artesanales en el marco del mes de María, numeración maya, elaboración Bisutería Artesanal, la importancia del medio ambiente en la cosmovisión maya en el marco del día mundial del Medio Ambiente, la revitalización de arte artesanal, la importancia de los nahuales, fomento y la promoción de los principios y valores de la cultura maya, la importancia de la literatura guatemalteca, la importancia del idioma maya-Mam, rescate y revitalización de la medicina natural, la promoción del patrimonio natural.
- a) Se logró la ejecución de 09 acciones planificadas y 07 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la agenda cultural 2023, y para revitalizar, fortalecer, promocionar y potencializar al municipio y a la identidad cultural de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, se llevaron a cabo las siguientes acciones en atención a las fechas conmemorativas entre ellas: Día Nacional del Popol Vuh, Día de la Diversidad Cultural para el Dialogo y el Desarrollo, Día de la Mujer Afrodescendiente, Día Nacional del Héroe Kaqchikel, priorizando las potencialidades culturales y promocionando la multiculturalidad del idioma Maya-Mam, la inclusión del los pueblos originarios, la interculturalidad en el municipio, coadyuvando con el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b) Se logró la elaboración y entrega de 03 Calendarizaciones que corresponden a los meses de mayo, junio y julio del año 2023, con atención a 955 personas beneficiadas, entregando 16 registros del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 16 Memorias de labores y fotografías respectivas en las que se evidencian las actividades realizadas, fortaleciendo las capacidades artísticas, idiomáticas y de literatura al grupo de lideresas comunitarias de Aldea la Trinidad, Aldea Chayen y el Casco Urbano y de los estudiantes de los niveles preprimaria, primaria, básico y diversificado por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos.
- c) Se logró la rendición de 01 Informe de resultados que refleja los resultados que engloba los meses de mayo, junio y julio del año 2023, según el Plan Anual de Actividades que priorizan las expresiones culturales en promoción, revitalización, fortalecimiento de los costumbres y tradiciones del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Se logró la realización de 09 reuniones semanales con el equipo de trabajo en los meses de mayo, junio y julio del año 2023, para la socialización de la Agenda Semanal, basados en los 6 ejes de acción correspondientes a: Idiomático, Desarrollo Cultural y Artístico, Económico y de Patrimonio Cultural y Natural, literatura y oralidad y de investigación y desarrollo, dando un enfoque prioritario al eje de Literatura y Oralidad por transmitir y preservar saberes, tradiciones y conocimientos ancestrales que el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta considera importante, creando comisiones para la revitalización, promoción y fortalecimiento de cada uno de los ejes de acción.
- e) Se logró realizar un mapeo de actores culturales en el cual refleja la identificación de 07 nuevos miembros distribuyéndose de la siguiente manera: 04 artistas, 01 Hermandad de la Virgen de Guadalupe, 02 gestores culturales del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos, los cuales fueron ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- y al registro interno de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f)